

Số: /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh
lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực: Quản lý nhà nước

Căn cứ Quyết định số 4515/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 2289/KH-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1018/KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, nhân rộng mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022, tiến tới tham gia đăng ký dự thi Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh trong lĩnh vực Quản lý nhà nước như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh, có tên dịch theo tiếng Anh là Ho Chi Minh City Creative Awards (gọi tắt là Giải thưởng Sáng tạo) do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xét và trao tặng cho tác giả (nhóm tác giả) của các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm trong lĩnh vực Quản lý nhà nước, nhằm:

- Tôn vinh các tác giả (nhóm tác giả) có các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm sáng tạo đóng góp tích cực cho sự phát triển của Thành phố.

- Tuyên truyền sâu rộng, thúc đẩy tiềm năng và khẳng định năng lực sáng tạo của các tổ chức, cá nhân; phát huy truyền thống sáng tạo của người dân Thành phố góp phần xây dựng Thành phố trở thành đô thị thông minh, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tặng Giải thưởng phải đảm bảo dân chủ, khách quan, khoa học; đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ của tác giả (nhóm tác giả) và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia Giải thưởng phải có tính mới và đã được ứng dụng vào thực tiễn, có hiệu quả góp phần giải quyết các vấn đề cấp bách trong xây dựng và phát triển Thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Đối tượng

1.1. Tập thể

- Các sở, ban ngành (bao gồm các cơ quan ngành dọc), Ủy ban nhân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Ủy ban nhân phường, xã - thị trấn; Tổng công ty, Công ty thuộc Thành phố và các đơn vị báo, đài trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố.

1.2. Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị nhà nước và các đơn vị báo, đài trên địa bàn Thành phố.

- Người dân, doanh nhân.

2. Số lượng, mức tiền Giải thưởng

2.1. Số lượng

- Xét tặng cho các công trình nghiên cứu, giải pháp của tác giả (nhóm tác giả) đã góp phần tăng cường hiệu quả của công tác cải cách hành chính; các công trình nghiên cứu giải pháp của tác giả (nhóm tác giả) nâng cao hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực nhằm xây dựng Thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình và nâng cao sự phục vụ của cơ quan nhà nước đối với yêu cầu của người dân và tổ chức. Tùy theo tình hình thực tế Ban Tổ chức có thể tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng, đối với lĩnh vực quản lý nhà nước gồm có: 20 giải, trong đó có 01 giải nhất, nhiều giải nhì và nhiều giải ba.

2.2. Mức giải thưởng

- Giải nhất: 200.000.000 đồng.
- Giải nhì: 150.000.000 đồng.
- Giải ba: 80.000.000 đồng.

2.3. Các tập thể cá nhân đạt Giải thưởng được Ủy ban nhân Thành phố tặng Bằng khen, Giấy chứng nhận và Biểu trưng Giải thưởng.

3. Quy trình và thời gian nhận hồ sơ

3.1. Quy trình

- Sở Nội vụ tiếp nhận và kết thúc nhận hồ sơ công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 31 tháng 3 năm 2023.

- Sở Nội vụ phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng công bố các công trình nghiên cứu, giải pháp dự thi.

- Hội đồng xét chọn Giải thưởng lĩnh vực Quản lý nhà nước tổ chức xét chọn các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia xét chọn Giải thưởng Sáng tạo theo Thẻ lệ xét tặng Giải thưởng của lĩnh vực Quản lý nhà nước; trong đó, có tham khảo ý kiến bạn đọc trên Báo Sài Gòn Giải phóng.

+ Thời gian: từ ngày 01 tháng 4 năm 2023 đến ngày 15 tháng 5 năm 2023.

- Đề xuất và công bố công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đạt từ 75 điểm trở lên không giới hạn hồ sơ.

+ Thời gian: từ ngày 16 tháng 5 năm 2023 đến ngày 31 tháng 5 năm 2023.

3.2. Nộp hồ sơ tham gia giải thưởng

Hồ sơ đăng ký tham gia Giải thưởng (kèm các file điện tử và hình ảnh minh họa) phải được **nộp trước ngày 31 tháng 3 năm 2023** tại Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính), địa chỉ số 86B, Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, điện thoại 0909337700, email: cchc.snv@tphcm.gov.vn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thi đua - Khen thưởng

- Trình Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước.

2. Phòng Cải cách hành chính

- Tham mưu trình lãnh đạo Sở đề xuất Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước.

- Tham mưu trình lãnh đạo Sở ban hành Thể lệ xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh trong lĩnh vực Quản lý nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành phụ trách lĩnh vực và thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố đánh giá, lựa chọn ít nhất 20 mô hình, sáng kiến về cải cách hành chính trong danh sách được đề xuất khen thưởng cấp Thành phố; hướng dẫn, đóng góp để hoàn thiện tham gia đăng ký dự thi Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước.

- Tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện việc đưa tin, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng về các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm đăng ký tham gia Giải thưởng để tham khảo ý kiến đánh giá của bạn đọc trong quá trình xét giải.

- Tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Tuyên giáo Thành ủy khai thác, phát huy hiệu quả hoạt động của các phương tiện truyền thông góp phần tuyên truyền rộng rãi, phổ biến đến các tập thể, cá nhân đăng ký tham gia Giải thưởng.

- Trao đổi với Công đoàn Viên chức Thành phố trong việc giới thiệu các mô hình, giải pháp, tác phẩm xuất sắc của tổ chức, cá nhân, hướng dẫn đăng ký tham gia dự thi Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện và thành phố Thủ Đức

- Tổ chức, tuyên truyền, phổ biến, vận động cá nhân, tổ chức tại địa phương nơi cư trú và thuộc quản lý ngành, lĩnh vực tích cực đăng ký tham gia Giải thưởng Sáng tạo lần 3 - năm 2023, Lĩnh vực 3: Quản lý nhà nước.

- Phối hợp với Sở Nội vụ (Phòng cải cách hành chính) lựa chọn các công trình, sáng kiến hướng dẫn quy trình, đóng góp để hoàn thiện tham gia đăng ký dự thi Giải thưởng.

4. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 26 tháng 7 năm 2022 đến ngày 15 tháng 8 năm 2022: xây dựng kế hoạch tổ chức Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực: Quản lý nhà nước.

- Từ ngày 15 tháng 8 năm 2022: ban hành Kế hoạch tổ chức Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực: Quản lý nhà nước.

- Từ ngày 15 tháng 8 năm 2022 đến 31 tháng 8 năm 2022: ban hành Thể lệ xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 3 - năm 2023, Lĩnh vực: Quản lý nhà nước.

- Từ ngày 01 tháng 9 năm 2022 đến 01 tháng 1 năm 2023: tổ chức các hoạt động tuyên truyền cho Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 31 tháng 3 năm 2023: tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Giải thưởng.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương tổ chức triển khai Kế hoạch này, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo về Sở Nội vụ Thành phố (thông qua Phòng Cải cách hành chính) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành TP;
- Công đoàn Viên chức TP;
- UBND các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- PNV các quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc TP;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC, MĐức.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Nhân